



**Chambre de Métier
et de l'Artisanat**

Moselle

Prendre la parole en public

Objectifs de la formation

- Acquérir durablement les techniques d'expression orale
- Améliorer le charisme et les compétences d'orateur face à un public

Contenu de la formation

- Mise en forme du contenu des prises de parole
- Gérer le stress et canaliser le trac de l'orateur,
- Valoriser les idées fortes, préparation du plan (introduction, développement, conclusion)
- Les techniques de respiration
- Les attitudes non verbales et la gestuelle

Public, pré-requis

- Chefs d'entreprises, conjoints ou collaborateurs appelés à s'exprimer devant un auditoire

Méthodes et moyens pédagogiques

- Intervention théorique réduite au minimum
- Exercices adaptés permettant d'adopter un style qui convient le mieux à sa personnalité et ainsi mieux aborder les situations de communication face à des groupes larges ou restreints

Durée et coût de la formation

- Durée : 14 heures / 2 journées
- Coût total de la formation tout public : 630 euros

Dispositions pratiques de la formation

- Metz : 11-18 octobre 2010 de 9 heures à 12 heures et de 13 heures à 17 heures
- Thionville : à définir
- Forbach : à définir
- Sarrebourg : à définir
- Effectif maximum : 15 auditeurs

Contact

Service Clients

Téléphone : 0820 857 057 (prix d'un appel public)

Télécopie : 03 87 62 71 25

E-mail : serviceclient@cm-moselle.fr

Code E/FC/Man/3/B

03/2009

Page 1 sur 1