



**Chambre de Métiers
et de l'Artisanat**

Moselle

Les écritures d'inventaire – Etablissement du bilan et du compte de résultat

Objectif de la formation

- Maîtriser et pratiquer les écritures comptables nécessaires à la clôture des comptes. Bien connaître les différents imprimés de la liasse fiscale pour satisfaire aux obligations déclaratives et comprendre leurs difficultés ; renseigner la liasse fiscale

Contenu de la formation

1^{ère} séance

- Les principes comptables liés à l'arrêté des comptes
- L'exercice comptable
- Le résultat comptable
- Rappel des écritures d'achat d'une immobilisation
- Calcul et enregistrement des amortissements linéaires et dégressifs

2^{ème} séance

- Les stocks : méthode de gestion, évaluation, enregistrement comptable, dépréciation des stocks
- Méthode d'évaluation des stocks
- Dotation et reprise de provisions pour dépréciation des stocks

3^{ème} séance

- Les provisions pour dépréciation des créances douteuses et litigieuses
- Ecritures pour dépréciation des créances douteuses et litigieuses
- Les factures et les avoirs à établir auprès des clients

4^{ème} séance

- Les factures et les avoirs fournisseurs non parvenus
- Les charges à payer
- Les charges et les produits constatés d'avance

5^{ème} séance

- Présentation des différents comptes d'impôts et taxes
- Les principes de réintégrations et déductions fiscales pour le calcul du résultat fiscal
- Présentation du bilan
- Présentation du compte de résultat

6^{ème} séance

7^{ème} séance

- Utilisation de CIEL COMPTA
- Exercices d'applications
- Synthèse reprenant l'ensemble des écritures

Public, pré-requis

- Chefs d'entreprises, conjoints et salariés impliqués dans la gestion de l'entreprise
- Il n'est pas nécessaire de posséder des pré-requis en comptabilité

Méthodes et moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'exemples concrets
- Réalisation d'exercices pratiques sur les documents comptables étudiés

Durée et coût de la formation

- Durée : 28 heures
- Coût total de la formation tout public : 675 euros
 - Coût pour un(e) chef d'entreprise (ou conjoint) non salarié(e) : 675 euros
 - Coût pour un(e) salarié(e) d'entreprise artisanale : 525 euros

Dispositions pratiques de la formation

- Metz : 06-13-20-27 septembre, 04-11-18 octobre 2010
- Thionville : à définir
- Forbach : à définir
- Sarrebourg : à définir
- Horaires : de 13 heures 30 à 17 heures 30
- Effectif maximum : 10 auditeurs

Contact

[Service Clients](#)

Téléphone : 0820 857 057 (prix d'un appel local)

Télécopie : 03 87 62 71 25

E-mail : serviceclient@cm-moselle.fr