



**Chambre de Métier
et de l'Artisanat**

Moselle

Réalisez vos tableaux et fichiers sous Excel (initiation)

Objectifs de la formation

- Savoir utiliser un tableur type
- Construire des tableaux de façon autonome et les mettre en forme
- Gérer les classeurs

Public, pré-requis

- Chefs d'entreprises, conjoints, salariés et tout public sachant utiliser Windows ou ayant suivi le module INF01

Contenu de la formation

1 ^{ère} séance	Présentation du logiciel Excel et ses différentes variantes La feuille de calcul et ses cellules
2 ^{ème} et 3 ^{ème} séances	Les classeurs, les formules
4 ^{ème} séance	Présentation d'un document sous forme de colonnes, de lignes
5 ^{ème} séance	Mettre en forme un tableau
6 ^{ème} séance	Gérer les documents
7 ^{ème} séance	La mise en page et impression

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et applications pratiques, exercices personnalisés
- Remise d'un support pédagogique
- Salle informatique équipée pack office 2003 et 2007

Durée et coût de la formation

- Durée : 20 heures
- Coût total de la formation tout public : 500 euros
 - Coût pour un(e) chef d'entreprise (ou conjoint) non salarié(e) : 500 euros
 - Coût pour un(e) salarié(e) d'entreprise artisanale : 375 euros

Dispositions pratiques de la formation

- Effectif maximum : 10 auditeurs
- Horaires : de 18 heures à 21 heures
- Metz : 15-17-22-24-29-31 mars, 7 avril 2010 (1^{ère} session)
15-17-22-24-29 novembre, 01-06 décembre 2010 (2^{ème} session)
- Thionville : 10-17-31 mai 2010 ; 07-14 juin 2010 de 8 h 30 à 12 h 30
05-10-12-17-19-26-31 mai 2010 de 18 h à 21 h
- Forbach : 26-28 avril, 03-05-10-12-17 mai 2010 (1^{ère} session)
15-17-22-24-29 novembre, 01-06 décembre 2010 (2^{ème} session)
- Sarrebourg : 01-08-15-22-29 mars 2010 de 8 h à 12 h (1^{ère} session)
06-11-13-18-20 octobre, 03-08 novembre 2010 (2^{ème} session)
de 13 h 30 à 17 h 30

Contact

Service Clients

Téléphone : 0820 857 057 (prix d'un appel local)

Télécopie : 03 87 62 71 25

E-mail : serviceclient@cm-moselle.fr

Code E/FC/Inf/4/B
02/2009

Page 1 sur 1

