



**Chambre de Métiers
et de l'Artisanat**

Moselle

Rédiger et aménager le contrat de travail

Objectifs de la formation

- Etre en mesure de faire un choix entre les différents types de contrat de travail
- Savoir rédiger un contrat de travail

Contenu de la formation

- Opérer une distinction et faire un choix entre les différents types de contrat
- Connaître les clauses générales et particulières
- Appréhender l'aménagement contractuel lors de la conclusion et en cours d'exécution du contrat
- Sécuriser les contrats
- Connaître les conditions de modification du contrat

Public, pré-requis

- Chefs d'entreprises, conjoints, personnel d'encadrement
- Avoir suivi le module de sensibilisation au droit du travail

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques associés à des exemples et cas pratiques
- Travail en groupe ou individuel sur des cas pratiques d'entreprises

Durée et coût de la formation

- Durée : 7 heures
- Coût total de la formation tout public : 175 euros

Dispositions pratiques de la formation

- Lieu : à définir
- Date : à définir
- Horaire :
- Effectif maximum : 15 auditeurs

Contact

[Service Clients](#)

Téléphone : 0820 857 057 (prix d'un appel local)

Télécopie : 03 87 62 71 25

E-mail : serviceclient@cm-moselle.fr

