

## **Anglais débutant A1 – Niveau 2**

### **Objectifs de la formation**

- Parvenir à un niveau élémentaire d'autonomie en langue anglaise
- Consolider le vocabulaire et les structures grammaticales de base afin de communiquer en anglais de façon élémentaire et structurée à l'oral comme à l'écrit

### **Contenu de la formation**

*Cette formation correspond au niveau élémentaire conformément au cadre européen de référence pour les langues*

*Consolidation des bases de la langue, au plan de structure et du vocabulaire, à travers des situations de communications élémentaires*

- se présenter (nom, profession, âge, lieu de vie et professionnel...)
- présenter les autres (sur la même base),
- parler de soi, de son environnement familial de façon élémentaire
- situer des lieux dans l'espace géographique,
- exprimer son avis et ses goûts
- dialoguer sous forme de « questions-réponses simples », afin d'établir une relation avec autrui

### **Public, Pré-requis**

- Chefs d'entreprises, conjoints, salariés ou tout public ayant suivi l'enseignement du niveau 1 A1 ou possédant les pré-requis validés par le test de positionnement.

### **Méthodes et moyens pédagogiques**

- Animation basée sur la pratique des contextes linguistiques, exercices d'application, jeux de rôles

### **Durée et coût de la formation**

- Durée : 60 heures
- Coût total de la formation tout public : 1.500 euros

### **Dispositions pratiques de la formation**

- Lieu : Metz
- Horaires : à définir
- Dates : à compter de 2010
- Effectif maximum : 10 auditeurs

**Contact Corine PROBST / Service Formation Entreprise – CAD**

**Tél. : 03 87 39 31 47 – E-mail : [cprobst@cm-moselle.fr](mailto:cprobst@cm-moselle.fr)**